

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТРУДОВОЙ»
(МОБУ СОШ п. Трудовой)

Рассмотрено на
педагогическом
совете школы
27.08.2019 года № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ
п. Трудовой
Чернецова О.Ф.

Приказ от 14.09.2019 № 59

Положение о Совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МОБУ СОШ п.Трудовой (далее - школы).

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка» федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей в управлении школы.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся,
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

- 3.1. активное участие в:
 - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры законных представителей

обучающихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке школы к новому учебному году;

- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества» экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

1.1. содействие:

- руководству школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

1.2. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

1.3. контроль совместно с руководством школы в организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

1.4. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к руководству школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

1.5. недопущение вмешательства законных, представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

1.6. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

1.7. координация деятельности классных советов родителей;

1.8. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

2. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

2.1. обращаться:

- к руководству и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;
- 2.2. приглашать:
 - на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классовых советов родителей;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 2.3. принимать участие в:
 - подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
 - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 2.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - обращениям обучающихся и их законных представителей;
 - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;
- 2.5. вносить предложения руководства школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 2.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 2.7. разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 2.8. принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 2.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- 2.10. осуществлять:
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
 - встречи с руководством школы по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей учащихся к руководству и коллегиальным органам управления;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых

религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов» дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 3.1. выполнение своего плана работы;
- 3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;
- 3.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 3.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 3.5. бездействие при рассмотрении обращений.

4. Формирование Совета и организация его работы

- 4.1. Совет не является коллегиальным органом управления.
- 4.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 4.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 4.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет руководству школы мнение Совета, при принятии, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 4.9. Совет работает по плану, согласованному с руководством школы.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым, решением он выносит вопрос на рассмотрение руководству школы.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.