

**Российская Федерация**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТРУДОВОЙ»**  
**(МОБУ СОШ п. Трудовой)**

Рассмотрено на  
педагогическом  
совете школы  
27.08.2019 года № 7

Согласовано на  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1  
от 07.09.2019г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОБУ СОШ  
п. Трудовой  
**О.Ф. Чернецова**  
приказ от 14.09.2019г № 59



**Правила**  
**приема граждан в МОБУ СОШ п.Трудовой**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. В МОБУ СОШ п.Трудовой для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, за которой закреплено учреждение на основании Постановления администрации Октябрьского района Амурской области «о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Октябрьского района» и имеют право на получение общего образования.
3. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
5. При приеме обучающихся МОБУ СОШ п.Трудовой знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
6. С целью ознакомления с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, МОБУ СОШ п.Трудовой размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

7. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием в 1-9 классы в МОБУ СОШ п.Трудовой осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ заключается договор о правах и обязанностях сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

15. При приеме в образовательное учреждение в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее и ведомость текущих отметок за прошедший период учебного года.

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МОБУ СОШ п.Трудовой за 10 календарных дней до начала приема детей в 1 класс на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает информацию о количестве мест в первых классах» 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

18. Прием заявлений в 1 класс МОБУ СОШ п.Трудовой для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее за июня текущего года.

19. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Приказ о зачислении в первый класс оформляется распорядительным актом МОБУ СОШ п.Трудовой в течение 7 рабочих дней после приема и размещения на информационном стенде МОБУ СОШ п.Трудовой.

21. МОБУ СОШ п.Трудовой выставляет в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в 1 класс;
  - локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
  - информацию о территории, за которой закреплено МОБУ СОШ п.Трудовой;
- Приказ об организации приема детей в 1 класс.

22. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами амурской области.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка

в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

25. При приеме в 10 класс, обучающийся независимо от возраста сам определяет свою дальнейшую образовательную траекторию, в том числе, выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение среднего общего образования, путем написания соответствующего заявления. При этом обучающийся представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело. Личное дело учащегося оформляется в соответствии с положением о ведении личных дел обучающихся.

