

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.Трудовой»
П Р И К А З

28.03.2021 г.

№ 19

п.Трудовой

О начале приема документов в
первый класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОБУ СОШ п.Трудовой, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ СОШ п.Трудовой с 01 апреля по 30 июня 2021года в соответствии с графиком приема документов.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ СОШ п.Трудовой с 01 июля по 05 сентября 2021года в соответствии с графиком приема документов
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведения обязательной документации Чернецову Ольгу Фёдоровну, директора школы.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Оригинал и копию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о месте прибытия;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Серга О.И.- учителю начальных классов:

- 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
- 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- 5.4. Размещать на персональном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.
- 5.4.1. Не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- 5.5. Документы, представленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов.
- 5.6. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;
- 5.7. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(41652)26217, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Ф.Чернецова