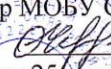



СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом школы Протокол от « 24 » августа 2021 г. № 2	УТВЕРЖДАЮ Директор МОБУ СОШ п.Трудовой  О.Ф.Чернецова Приказ от «25» августа 2021 г. №60 
--	--

**Положение,
регламентирующее деятельность общественной комиссии по
контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ
п.Трудовой**

1. Общие положения

1.1. Положение, регламентирующее деятельность общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ п. Трудовой (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 01.03.2020 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» с последующими изменениями от 11 августа 2020 г., Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «По организации питания обучающихся общеобразовательных школ» (МР 2.4.0179-20), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в Школе.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ п.Трудовой (далее – Комиссия) является консультативным органом при Школе и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и Управляющим советом Школы.

1.4. Основными целями деятельности комиссии являются:

1.4. Основными целями деятельности комиссии являются:

- оказание практической помощи Школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Школе.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Комиссии, порядок организации деятельности Комиссии и оформления ее результатов, компетенцию Комиссии.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии данным Положением.

1.7. Положение, новая редакция Положения принимаются Управляющим советом Школы и подлежат утверждению директором Школы.

2. Структура

2.1. Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Комиссии от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся Школы.

2.3. Членами Комиссии от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Комиссии по питанию – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Комиссии категории членов, количество членов Комиссии от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год на основании выдвинутых Управляющим советом кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Комиссии.

2.6. В случае досрочного выхода члена Комиссии из его состава, директор Школы утверждает нового члена Комиссии в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Комиссии является директор школы (входит в состав Комиссии по должности). Члены Комиссии из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке предусмотренном для принятия решений Комиссии (3 раздел Положения).

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Комиссии, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в Школе.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение № 1), принимаемом на каждый триместр учебного года на заседании Комиссии.

3.2. Комиссия собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждый триместр учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Комиссии вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Комиссии членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Комиссии из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Комиссии (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Комиссия осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в Школе на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- контроль за организацией питания в Школе;
 - контроль за раскрытием Школой информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в школьную столовую;
 - координацию деятельности Школы и поставщика продуктов (РАЙПО) по вопросам питания;
 - изучение и интеграцию в Школе передового опыта по организации питания обучающихся;
 - организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- 4.2. Члены Комиссии в рамках ее компетенции имеет право, в том числе:
- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;
 - запрашивать и в разумные сроки получать от администрации Школы различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую;
 - быть предварительно уведомленными о и посещать собрания Управляющего совета Школы, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
 - быть осведомленными о и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
 - быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в Школе в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
 - быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения школьной столовой;
 - участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью школьной столовой;
 - разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, Управляющего совета Школы конкретные

обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Школы в части организации питания обучающихся;

- организовывать и принимать участие в мероприятиях Школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Комиссией предложений или поручений.

4.3. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Комиссии медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Комиссии фельдшером ФАП, в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Директор Школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Комиссией решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и Управляющий совет Школы.

Приложение № 1

План деятельности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем
---	-------------------	------------------	--------------------	-----------------------------------

Приложение № 2

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении
---	---------------------	---	--------------------------------	--------------------------

