

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 9
от 25 декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета школы, протокол №4
от 26 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ

п. Трудовой

О.Ф.Чернецова

Приказ № 94 от 26.12.2019г



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ п.Трудовой разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года во 2-8 и 10 классах.

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости
обучающихся**

2.1. Текущая аттестация обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных

общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущая аттестация обучающихся осуществляется в целях: – определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущая аттестация проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущая аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, на семинаре практикуме;

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущая аттестация обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущая аттестация успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости, обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не

позднее чем через неделю. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за trimestровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам trimestра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день во 2-4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-8 и 10 классах.

2.10. Текущая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости, обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Отметки за trimestр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления за два дня до окончания trimestра (полугодия).

2.12. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за trimestр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации во 2-8,10 классах являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся единых требований ФГОС.

3.3. Промежуточная аттестация 2-8,10 классах является обязательной.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- контрольная работа по предметам;
- разноуровневое тестирование на бумажных бланках или диагностических компьютерных программ;
- творческие работы;
- метапредметная контрольная работа;
- рефераты

К устным видам промежуточной аттестации относится:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. Итоги результатов промежуточной аттестации оцениваются по 5-бальной системе. Отметки выставляются в классный журнал.

3.6. Не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации педагогическим советом школы принимается решение о выборе учебных предметов и формах проведения аттестации в каждом классе, по школе издается приказ.

3.7. Учителя и классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) предметы, формы, сроки промежуточной аттестации.

3.8. Тексты для проведения тестирования, контрольных работ, диктанта разрабатываются учителями-предметниками с учетом содержания учебных программ.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, тексты, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

3.10. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы.

3.11. Промежуточная аттестация осуществляется по отдельному расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала промежуточного аттестационного периода.

3.12. Промежуточные аттестационные испытания принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Во время аттестационного испытания могут присутствовать директор или заместитель образовательного учреждения, представители учредителя.

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на

основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

3.15. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в школе не менее года. Аттестационные работы обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимися или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определённые педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Годовые и итоговые отметки выставляются за день до педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс.

4.3. Итоговые отметки обучающихся среднего общего уровня образования по всем предметам учебного плана выставляются как среднее арифметическое значение оценок за полугодия.

4.4. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся обязаны довести до сведения родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Данная информация хранится у классного руководителя в социальном паспорте класса.

4.5. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных

представителей) могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;

- переведены в следующий класс по адаптированной образовательной программе, индивидуальным учебным планам.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.5. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим положением.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.7. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии их сохранности.

5.8. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором школы и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания соответствующего приказа директора школы либо путём утверждения приказом текста вносимых изменений и дополнений. При необходимости Положение может быть утверждено в новой редакции.